

Pflichten der Verbundpartner im Rahmen der Förderlinie 3: LOEWE-KMU-Verbundvorhaben

	Termine	Bei der Hessen Agentur einzureichen	Bemerkung
Mittelabruf	1. März 1. Juli 1. November eines Haushaltsjahres	<i>Formblatt_A_Mittelabruf (inkl. Anhang)</i> im Original mit rechtskräftiger Unterschrift <i>Anmerkung: Zum Mittelabruf sind noch keine Nachweise (Belege o.ä.) einzureichen.</i>	<p><i>Beachte:</i> Alle nicht zum 1. November abgerufenen Mittel verfallen! Ein nachträglicher Abruf nach Ablauf des Haushaltsjahres ist nicht möglich.</p> <p>Ein Anspruch auf Förderung in einem Haushaltsjahr liegt nur vor, wenn Leistungen gemäß Projektplanung bis Ende des Haushaltsjahres erfolgt sind und die Ausgaben anerkannt werden. Eine Anerkennung ist nur möglich, wenn Ausgaben durch Stundennachweis, Rechnungskopien, Belege, Kontoauszug o. ä. <u>prüfbar und nachvollziehbar</u> nachgewiesen werden.</p>
Verwendungs-nachweis	Spätestens zum 28. Februar des Folgejahres! Bei Projektende im laufenden Jahr: innerhalb von zwei Monaten nach Ende der Projektlaufzeit!	<p>Quantitativer Nachweis: <i>Formblatt_B_Verwendungsnachweis</i> haushaltsjährlich und für alle Partner summiert mit rechtsgültiger Unterschrift sowie Unterschrift Steuerberater bzw. Haushalt bei Hochschulen</p> <p><i>Formblatt_C_Nachweis_Partner</i> haushaltsjährlich vom jeweiligen Verbundpartner mit rechtsgültiger Unterschrift sowie Unterschrift Steuerberater bzw. Haushalt bei Hochschulen</p> <p>Den Nachweisunterlagen sind beizufügen: - Rechnungskopien bzw. <u>prüfbare</u> Belege für alle Ausgaben <u>jeweils im Original:</u> - Tabellenblatt Kalkulation (<i>für jedes Unternehmen</i>), - Stundennachweis (<i>Unterschriften der Mitarbeiter stets zeitnah einholen!</i>), - Eigenbelege, - Beleg AfA</p>	<p>Reduzieren sich die Ausgaben innerhalb eines Haushaltsjahres, vermindert sich die Förderung entsprechend. Mehrausgaben sind i.d.R. von den Verbundpartnern zu tragen.</p> <p>Die Ausgaben der Verbundpartner sind in voller Höhe nachzuweisen (auf Basis von Nettobeträgen bei Vorsteuerabzug abzüglich Skonto, Rabatte o.ä.).</p> <p><i>Beachte:</i> <u>Der Antragsteller hat Sorge dafür zu tragen, dass alle Nachweise und Belege form- und fristgerecht vorgelegt werden. Dies gilt auch für die Nachweise der Verbundpartner (Vorprüfung der Unterlagen durch den Antragsteller).</u></p> <p>Nicht zweckentsprechend verwendete Mittel können zurückgefordert werden. Auf Rückforderungen werden Zinsen erhoben. Nicht fristgerecht verwendete Mittel (nach Ablauf von zwei Monaten nach Auszahlung) werden ebenfalls verzinst.</p> <p>Ein nicht fristgerecht eingereichter Verwendungsnachweis kann die Rückforderung der Zuwendung nach sich ziehen.</p> <p>Der bewilligte Antrag ist für das Vorhaben bindend! Ändern sich während des Projektverlaufs die Planzahlen, die Projektziele, die Meilensteine oder der Verbund gemäß Antrag / Formantrag ist dies der Hessen Agentur umgehend mit einer Begründung anzuzeigen. Die Hessen Agentur behält sich eine Zustimmung vor.</p>
Berichtspflichten	30. Juni (1. Halbjahr) 28. Februar (2. Halbjahr mit Stichtag 31. Dez. des Vorjahres)	<p>Qualitativer Nachweis</p> <p>halbjährlich: Zwischenbericht nach Projektende: Abschlussbericht gemäß <i>Anleitung Zwischenbericht</i> bzw. <i>Anleitung Abschlussbericht</i> inkl. vollständiger Anhänge</p>	<p>Unaufgefordert sind während der gesamten Projektlaufzeit halbjährliche Zwischenberichte über den aktuellen Stand des Projektes vorzulegen. Nach Projektende ist mit dem letzten Verwendungsnachweis ein aussagekräftiger Abschlussbericht einzureichen.</p> <p>Die Zwischen-/ Abschlussberichte sind Teil des fristgemäß zu erbringenden Nachweises. Sie sind handschriftlich unterzeichnet vorzulegen und um die geforderten Anhänge zu vervollständigen!</p> <p>Ein nicht fristgerecht eingereichter Zwischen-/ Abschlussbericht kann die Rückforderung der Zuwendung nach sich ziehen.</p>

- Zu beachten sind die Bestimmungen in den „Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung“ (ANBest-P)!
- Mit Annahme der Förderung verpflichten sich alle Partner zur **Einhaltung der Publizitätsvorschrift!**